



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Emma Castelnuovo

www.icemmacastelnuovo.edu.it

Via Don Primo Mazzolari, 323 – 00132 Roma (RM) tel. 0622751820

Codice meccanografico RMIC8CS00B – C.F. 97616750580

Peo: rmic8cs00b@istruzione.it – Pec: rmic8cs00b@pec.istruzione.it

Al personale scolastico

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso rivolto al personale interno alla Scuola per la selezione di referenti di progetto, docenti, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione della seconda annualità del progetto "Comunità a scuola" a.s. 2024/2025 nell'ambito dell'iniziativa di Roma Capitale "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei week-end". CUP: I84C23000490004.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione;
- VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione che ha predisposto apposite istruzioni per gli affidamenti di incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.l. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 85 dell'8 maggio 2023
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2024/2025;
- VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare nell'anno scolastico 2024/2025 la seconda annualità del progetto "Comunità a scuola" nell'ambito dell'iniziativa di Roma Capitale "Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei week-end" per un finanziamento complessivo pari a € 14.999,98;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno referenti di progetto, docenti, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto "Comunità a scuola" nell'anno scolastico 2024/2025;
- VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. n. 439 del 13 gennaio 2025 di avvio della procedura, riservata al personale interno dell'Istituto, per la selezione di referenti di progetto, docenti, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto in parola;

Per tutto quanto espresso in premessa, che è parte integrante del presente provvedimento;

EMANA

il presente avviso riservato al personale interno dell'Istituto per il reclutamento, mediante procedura comparativa, delle seguenti figure necessarie per la realizzazione dei laboratori previsti nell'ambito del progetto in parola da svolgersi entro maggio 2025:

- n. 2 referenti di progetto;
- n. 1 assistente amministrativo;
- collaboratori scolastici, per le attività di sorveglianza e pulizia in relazione alle attività indicate nel progetto;
- n. 10 docenti, per la realizzazione dei seguenti laboratori:

	LABORATORI	OBIETTIVI	NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI / ORDINE DI SCUOLA	SEDE DI SVOLGIMENTO DEL LABORATORIO	PERIODO/DURATA
1	<u>LABORATORIO ARTISTICO</u> Titolo "un passo di qua, un passo di là"	Ampliare della conoscenza del gioco e della danza attraverso lo sviluppo della psicomotricità	20 alunni Scuola dell'Infanzia	Scuola dell'Infanzia Romero	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extra-curriculare
2	<u>LABORATORIO ARTISTICO</u> Titolo "Impariamo con le mani 1"	Arricchire le competenze artistiche ed espressive attraverso l'arte	20 alunni Scuola dell'Infanzia	Scuola dell'Infanzia Romero	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extracurriculare
3	<u>LABORATORIO ARTISTICO</u> Titolo "Impariamo con le mani 2"	Arricchire le competenze artistiche ed espressive attraverso l'arte	20 alunni Scuola dell'Infanzia	Scuola dell'Infanzia Milla Ricci	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extracurriculare
4	<u>LABORATORIO DI ED. DIGITALE</u> Titolo "Google Workspace and Canva for education"	Riconoscere i concetti base dello strumento e le sue applicazioni per la scuola	20 alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria Ciriello	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extracurriculare
5	<u>LABORATORIO ARTISTICO</u> Titolo "Tutti insieme a ritmo"	Facilitare la creatività e lo sviluppo delle capacità di astrazione attraverso la collaborazione.	20 alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria Ciriello	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extracurriculare
6	<u>LABORATORIO ARTISTICO</u> Titolo "OLTRE LO SGUARDO"	Sviluppare i processi di creatività personale e della cinestetica individuale e di gruppo	20 alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria Ciriello	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extracurriculare
7	<u>LABORATORIO MUSICALE</u> Titolo "IO CANTO...E TU"	Inserirsi in contesti strumentali d'insieme e sviluppare la capacità di improvvisazione ritmica e melodica	20 alunni Scuola Secondaria di primo grado	Scuola Secondaria di primo grado Falcone e Morvillo	gennaio – maggio 2025 18 ore in orario extracurriculare
8	<u>LABORATORIO TEATRALE</u> Titolo "PICCOLI ATTORI IN SCENA"	Potenziare la fiducia in sé stessi, l'autonomia, l'iniziativa e la capacità di scelta.	20 alunni Scuola Secondaria primo grado	Falcone e Morvillo	gennaio – maggio 2025 39 ore in orario extracurriculare

Gli incarichi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

I laboratori di durata superiore a 20 ore potranno essere assegnati a più docenti. È possibile che nel corso del progetto vengano rimodulate le ore assegnate ad ogni singola figura secondo le esigenze dei destinatari.

Prerequisiti inderogabili per la funzione di referente di progetto e docente:

- a) essere titolare di contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche a. s. 2024/2025;
- b) titoli e/o esperienze coerenti con l'incarico da svolgere.

Prerequisiti inderogabili per la funzione amministrativa:

- a) essere titolare di contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche a. s. 2024/2025;

Prerequisiti inderogabili per la funzione ausiliaria:

- a) essere titolare di contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche a. s. 2024/2025;

COMPITI DEL REFERENTE DI PROGETTO

Il Referente dovrà svolgere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto e di coordinamento delle attività progettuali, al di fuori dell'orario di servizio. In particolare, dovrà:

- a) Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- b) Cooperare alla realizzazione di attività progettuali;
- c) Collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto (Dirigente, Direttore S.G.A., Docenti, Assistenti amm.vi, Collaboratori scolastici) secondo necessità;
- d) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

COMPITI DEL DOCENTE

Il docente dovrà svolgere attività relative al laboratorio prescelto, al di fuori dell'orario di servizio (eventualmente anche di sabato). In particolare dovrà:

- a) Programmare dettagliatamente il lavoro delle attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- b) Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- c) Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire;
- d) Monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- e) Relazionarsi con il referente di progetto in relazione alle proprie attività;
- f) Documentare puntualmente tutta l'attività formativa;
- g) Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini previsti;
- h) Redigere una relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione dovrà esplicitare le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche previste per la realizzazione del progetto.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo, al di fuori dell'orario di servizio. In particolare, dovrà:

- a) Collaborare nello svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
- b) Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- c) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- d) Collaborare con il docente Referente e con i docenti impegnati nei vari percorsi;
- e) Archiviare la documentazione del progetto;
- f) Coadiuvare il Direttore S.G.A. e il Dirigente Scolastico nella rendicontazione del progetto e nelle attività di monitoraggio delle attività;
- g) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet mensile e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere l'attività del proprio profilo al di fuori dell'orario di servizio. In particolare, dovrà:

- a) Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto;
- b) Curare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- d) Collaborare con i docenti per ausilio didattico (riprodurre fotocopie...);
- e) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- f) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet mensile e finale.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la selezione si seguiranno i seguenti criteri:

1. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
2. Esperienza di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo (anni di servizio, privilegiando ordine e grado rispetto al modulo richiesto);
3. A parità di punteggio: il candidato che abbia la più giovane età.

La valutazione e la comparazione delle domande saranno effettuate sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli sotto riportate.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 per il Dottorato 1 per gli altri corsi
B	Laurea afferente la tipologia dell'intervento	2 per laurea quadriennale o specialistica/magistrale 1 per laurea triennale
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
C	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (ciascuna della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 6 pt)
D	Anni di servizio prestati come docente nella disciplina oggetto del laboratorio	2 per ogni anno di docenza
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI REFERENTI DI PROGETTO

	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	8
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di Laurea)	6
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (Valutazione in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	2
E	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1
F	Pubblicazioni inerenti le attività previste	1
TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO
G	Esperienze in qualità di tutor in precedenti progetti PON-POR-Regione-Comune	4 (fino a 20 pt)
H	Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo e membro del Gruppo operativo di progetto in progetti PON-POR-Regione-Comune	3 (fino a 15 pt)
I	Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione	3 (fino a 6 pt)
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane		

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Punti 10
Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto precedente se si tratta della stessa classe di Laurea)	Punti 8
Certificazioni informatiche	Punti 5
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE o Progetti per inclusione	Punti 2 per ogni progetto Max 2 progetti
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Lazio e/o Ente Locale	Punti 2 Max 2 progetti
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane	

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI	PUNTI
Diploma scuola secondaria di secondo grado	punti 4
Diploma scuola secondaria di primo grado	punti 2
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	(punti 1 per anno, massimo 10 punti)
Continuità all'interno dell'istituto	(punti 0,5 per anno, massimo 2)
Esperienze pregresse in Progetti europei, regionali, comunali	(punti 0,5 per anno, massimo 2)
A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane	

Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, l'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi agli interessati a rotazione e secondo disponibilità. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutte le attività previste, entro il limite massimo delle ore complessive previste.

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi all'istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica del lavoro svolto.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

I destinatari del progetto sono gli alunni dell'istituto.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione (docente, referente di progetto, assistente amministrativo, collaboratore scolastico)

Allegato 3 – Curriculum vitae formato europeo (docenti, assistenti amministrativi)

allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icemmacastelnuovo.edu.it, firmata in calce unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 20/01/2025**, secondo la seguente modalità:

trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) rmic8cs00b@istruzione.it ovvero certificata (PEC) rmic8cs00b@pec.istruzione.it, mediante email che riporti nell'oggetto la seguente dicitura: **“Domanda selezione Progetto COMUNITA' A SCUOLA a.s. 2024/2025”**. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione. La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati entro il termine di presentazione delle domande e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icemmacastelnuovo.edu.it, nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:

- a) Candidato più giovane
- b) Sorteggio

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'Amministrazione. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo in base al vigente CCNL Comparto Istruzione. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La misura del compenso orario è stabilita, secondo quanto previsto dal CCNL, in:

- a) € 25,54 lordo Stato per l'attività di referente di progetto, per un massimo di n. 40 ore complessive (n. 20 ore per referente);
- b) € 51,09 lordo Stato per l'attività di docenza, per un massimo di n. 165 ore complessive;
- c) € 20,62 lordo Stato per l'attività di assistente amministrativo, per un massimo di n. 15 ore complessive;
- d) € 18,25 lordo Stato per l'attività di collaboratore scolastico, per un massimo di n. 122 ore complessive.

Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico in corso, entro il mese di maggio 2025, salvo proroghe.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario, sul timesheet firmato dal Dirigente Scolastico o referente del progetto e da una relazione di fine attività.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) si precisa che il trattamento dei dati contenuti nell'istanza di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Emma Castelnuovo in persona del suo legale rappresentante.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, il R.U.P. della presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Dolores Marrone.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dolores MARRONE